**Warunki wpisu organizacji pozarządowej na listę wojewody**

Zgodnie z treścią art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1534), wojewoda prowadzi listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa. Wpis na przedmiotową listę może mieć miejsce w trzech zakresach:

 - w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

 - w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

 - w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji.

Organizacja pozarządowa ubiegająca się o wpis na powyższą listę **winna łącznie spełniać** następujące warunki ustawowo określone dla poszczególnych zakresów. I tak:

 - o wpis na listę w zakresie **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej** (art. 11d ust. 2
cyt. wyżej ustawy) może ubiegać się organizacja, która łącznie:

„1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się
z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą,
o której mowa w [art. 11 ust. 3 pkt 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgmzqgy3dkltqmfyc4nbxgm2dsmzxge&refSource=hyp), oraz mediatorem, o którym mowa w [art. 4a ust. 6](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgmzqgy3dkltqmfyc4nbxgm2dsmrxhe&refSource=hyp);

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności
w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej”;

 - o wpis na listę w zakresie **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**
(art. 11d ust. 3 cyt. wyżej ustawy) może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie:

„1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

2) posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o którym mowa w [art. 4a ust. 6](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgmzqgy3dkltqmfyc4nbxgm2dsmrxhe&refSource=hyp);

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”;

 - o wpis na listę w zakresie **prowadzenia nieodpłatnej mediacji** (art. 11d ust. 4 cyt. wyżej ustawy) może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie:

„1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się
z prowadzeniem mediacji;

2) posiada umowy zawarte z co najmniej trzema mediatorami, o których mowa w [art. 4a ust. 6](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgmzqgy3dkltqmfyc4nbxgm2dsmrxhe&refSource=hyp);

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,

b) profesjonalnego i rzetelnego prowadzenia nieodpłatnej mediacji,

c) przestrzegania zasad etyki przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności
w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej mediacji”.

 W celu wykazania **spełnienia wskazanych ustawowo warunków** organizacja pozarządowa ubiegająca się o wpis na listę wojewody, do wniosku dołącza stosowną dokumentację, o której mowa w art. 11d ust. 8 przywołanej ustawy. Zgodnie zatem z jego postanowieniami organizacja pozarządowa winna załączyć (m.in.):

 - dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia
w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnego poradnictwa lub prowadzeniem mediacji,

 - listę (m.in.) adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, doradców obywatelskich oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji,

 - pisemne zobowiązanie dotyczące należytego wykonywania przedmiotowych zadań,

 - dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości rzeczonych zadań.

Ponadto organizacja pozarządowa ubiegająca się o wpis na listę w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, do przedmiotowego wniosku – poza dokumentacją wskazaną w art. 11d ust. 8 ustawy - winna załączyć także stosowne zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia w niniejszej materii przez doradców z oceną pozytywną.

Dodatkowo, zasadnym jest złożenie przez organizację ubiegającą się o wpis na listę wojewody oświadczenia w kwestii dotyczącej potencjalnego wystąpienia okoliczności, o których mowa
w art. 11d ust. 5 cyt. wyżej ustawy. W przypadku zaistnienia którejkolwiek ze wskazanych tam sytuacji, przedmiotowe oświadczenie winno zatem zawierać dodatkowe informacje dotyczące tych okoliczności wraz ze wskazaniem powiatów oraz konkretnych dat zdarzeń.

Przy składaniu przez organizacje pozarządowe przedmiotowych wniosków proponuje się wykorzystanie tabeli w systemie excel i zamieszczenie w niej krótkich informacji znajdujących potwierdzenie w dokumentacji składanej przy wniosku o wpis.